Missio Pauselijke Missiewerken heeft per 1 maart 2027 een vacature voor een

Secretaresse (16 uur)

Missio Pauselijke Missiewerken Nederland is een Rooms-katholieke organisatie en onderdeel van de internationale Pauselijke Missiewerken met hoofdzetel in Rome.
Missio heeft twee taken: het bevorderen van een missionair bewustzijn onder de katholieke gelovigen in Nederland en het financieel ondersteunen van parochies en bisdommen in Afrika, Azië en Oceanië.

Wat ga je doen?
Als secretaresse bij Missio ben je het eerste aanspreekpunt voor iedereen die de organisatie wil bereiken. Je voert secretariële, organisatorische en administratieve werkzaamheden uit:

- Je verwerkt de post
- Je houdt het relatiesysteem bij (CRM systeem Xapti)
- Je bereidt vergaderingen voor en notuleert deze
- Je onderhoudt contacten met donateurs en rectoren van seminaries en vertaalt indien nodig brieven van/naar donateur/student (Engels-Nederlands)
- Je helpt mee met de organisatie van speciale bijeenkomsten van Missio
- Je verricht kleine aanvullende werkzaamheden ten behoeve van het tijdschrift Kerk Wereldwijd

Wie zoeken wij?

- Je beschikt minimaal over een mbo-opleiding of gelijkwaardig werk- en denkniveau en hebt enige jaren gerichte werkervaring
- Je bent consciëntieus en hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Je beheerst de Engelse taal. Beheersing van het Duits en/of het Frans strekt tot aanbeveling
- Je kunt zelfstandig werken in een kleine organisatie
- Je hebt affiniteit met en kennis van de Rooms-katholieke Kerk
- Je verricht de werkzaamheden op het kantoor van Missio in ’s-Hertogenbosch, verspreid over 3 of 4 dagen

Wat bieden wij?

- Een sfeervolle werkomgeving: het bureau van Missio Pauselijke Missiewerken is gevestigd in het stadsklooster San Damiano van de franciscanen in ’s-Hertogenbosch
- Een contract voor 1 jaar voor 16 uur per week met uitzicht op een vast dienstverband
- Salaris bij een fulltime werkweek (36 uur) van circa € 3.100 bruto, afhankelijk van kennis en ervaring, plus vakantiegeld, eindejaarsuitkering en reiskostenvergoeding

Sollicitatie en nadere informatie
Je sollicitatiebrief vergezeld van een CV kun je richten aan het bestuur van Missio Pauselijke Missiewerken, via e-mail: m.baijens@missio.nl , vóór 8 december 2026. Voor nadere informatie kun je contact opnemen met de coördinator Marianne Baijens: tel. 070 304 74 45 of 06 158 341 19. Een uitgebreide functiebeschrijving wordt op verzoek toegestuurd. Meer informatie over Missio Pauselijke Missiewerken vind je op www.missio.nl